

Số: /TB-THADS

Lâm Đồng, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ tháng 11 năm 2025 của
Phó Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Lâm Đồng

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quy trình Tiếp công dân trong thi hành án dân sự (ban hành kèm theo Quyết định số 630/QĐ-TCTHADS ngày 26/6/2025 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự);

Căn cứ Quyết định số 402/QĐ-THADS ngày 30/9/2025 của Trưởng Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Lâm Đồng về việc phân công nhiệm vụ công tác của Trưởng THADS và các phó Trưởng THADS tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Quyết định số 404/QĐ-THADS ngày 01/10/2025 về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của trưởng THADS tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-THADS ngày 18/8/2025 của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Lâm Đồng ban hành Quy chế tiếp công dân;

THADS tỉnh Lâm Đồng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 11 năm 2025 của đồng chí Võ Duy Giáp – Phó Trưởng THADS tỉnh Lâm Đồng, như sau:

1. Tại Phòng THADS Khu vực 10 - Lâm Đồng:

- Thời gian: Ngày 14 tháng 11 năm 2025 (Thứ 6).
- Địa điểm: Phòng Tiếp công dân - Phòng THADS Khu vực 10 - Lâm Đồng.
- Địa chỉ: Số 06 Phạm Hùng, phường Hàm Thắng, tỉnh Lâm Đồng.

2. Tại Phòng THADS Khu vực 17 - Lâm Đồng:

- Thời gian: Ngày 21 tháng 11 năm 2025 (Thứ 6).
- Địa điểm: Phòng Tiếp công dân - Phòng THADS Khu vực 17 - Lâm Đồng.
- Địa chỉ: Số 467 đường Cách Mạng Tháng Tám, xã Đức Linh, tỉnh Lâm Đồng.

3. Nội dung tiếp công dân:

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân đến trình bày trực tiếp.

- Hướng dẫn, giải thích pháp luật liên quan đến nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

4. Tổ chức thực hiện:

Văn phòng THADS tỉnh thực hiện việc niêm yết, đăng tải Thông báo này theo quy định; xây dựng lịch làm việc của Lãnh đạo THADS; bố trí phương tiện phục vụ Lãnh đạo THADS thực hiện tiếp công dân theo thời gian, địa điểm trên.

Phòng THADS Khu vực 10 và Khu vực 17 có trách nhiệm: Niêm yết Thông báo này tại địa điểm tiếp công dân của đơn vị; phân công công chức tham gia tiếp công dân cùng Phó Trưởng THADS (khi có yêu cầu); trường hợp có công dân đăng ký trước ngày tiếp thì lập danh sách, thông tin lại cho Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác tiếp công dân định kỳ theo đúng quy định.

Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm cử công chức tham mưu, giúp Phó Trưởng THADS thực hiện công tác tiếp công dân.

Thông báo này được niêm yết tại Bảng thông báo của THADS tỉnh Lâm Đồng; niêm yết tại địa điểm tiếp công dân và đăng công khai trên Trang thông tin điện tử THADS tỉnh để công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trưởng THADS (để báo cáo);
- Các Phó Trưởng THADS (để biết);
- Văn phòng (để thực hiện);
- Trang TTĐT (để đăng tải);
- Phòng THADS KV 17 (để thực hiện);
- Phòng THADS KV 10 (để thực hiện);
- Phòng Kiểm tra (để thực hiện);
- Lưu: VT, KNTC (An, Quý).

**TL. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TRƯỞNG PHÒNG KIỂM TRA, GIẢI
QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

Văn Đức Dũng